*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 11/20*

*Dyrektora Szkoły Podstawowej w Szewnicy z dnia 22.05.2020*

**Procedury – postępowania w czasie udzielania konsultacji uczniom kl. V- VII w czasie epidemii koronawirusa COVID – 19**

1. Od 1 czerwca br. umożliwiamy konsultacje dla wszystkich uczniów Szkoły Podstawowej w Szewnicy (klasy V – VII).
2. Konsultacje odbywać się będą: dla kl. V , kl. VI, kl. VII
3. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m2 na 1 osobę (uczniów i nauczycieli). Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, które się w niej znajdują.
4. Z sali, w której przebywa grupa, zostają usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.
5. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynosi min. 1,5 m
(1 uczeń – 1 ławka szkolna).
6. Z zajęć w formie konsultacji w szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.
7. Konsultacje będą odbywać się wg. ustalonego harmonogramu, który zostanie podany rodzicom i uczniom.
8. Rodzice zobowiązani do bycia dostępnym pod zadeklarowanym numerem telefonu.
9. Rodzic musi wydać zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia w momencie wchodzenia do szkoły oraz jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
10. W przypadku zaobserwowania przez nauczycieli niepokojących objawów chorobowych ucznia, rodzic zostanie w trybie natychmiastowym poinformowany telefonicznie i ma obowiązek niezwłocznie odebrać ucznia ze szkoły

**Zasady korzystania z biblioteki**

1. Biblioteka szkolna będzie czynna w piątki w godz. od 12:00 do 14:00,
2. uczniowie telefonicznie lub emailem zamawiają lektury lub inne książki,
3. Książki, lektury które zostaną przygotowane przez bibliotekarza i wyłożone dla ucznia na specjalnym stoliku w bibliotece.
4. Zamówione lektury, książki będą podpisane dla którego ucznia są przygotowane i wyłożone na stolik dzień przed odebraniem ich przez ucznia.
5. Uczeń, który oddaje książki, lektury zostawia je na sali gimnastycznej
z umieszczoną informacją - **imię, nazwisko, klasa do której uczęszcza oraz data oddania.**

**Zasady obowiązujące nauczycieli**

1. Nauczyciele na spotkaniach wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
2. Nauczyciele na zajęciach z uczniami mają obowiązek dopilnować, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów i podręczników.
3. Nauczyciele informują uczniów, którzy przychodzą na konsultacje jakie podręczniki i materiały mają zabrać ze sobą aby nie pożyczali ich od siebie
w trakcie zajęć.
4. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
5. Należy wietrzyć salę, w której odbywają sie konsultacje, co najmniej raz na godzinę.
6. Nauczyciele zwracają uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce.
7. Nauczyciel po zakończeniu zajęć odprowadza uczniów z zachowaniem odstępu i pojedynczo wpuszcza do szatni. Uczeń przebiera się opuszcza szatnie i dopiero może zostać wpuszczony kolejny uczeń.
8. Nauczyciele stosują się do zasad:
9. higieny rąk (mycie i dezynfekcja),
10. higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce),
* konieczność stosowania środków ochrony osobistej (np. rękawiczek, maseczek itp.) oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie:
1. przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą,
2. po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
3. po usunięciu środków ochrony osobistej,
4. Nie należy nosić biżuterii w szkole, – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk
5. Na zajęcia obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych, chyba , że zaistnieje sytuacja wyjątkowa.

**Zasady obowiązujące ucznia**

1. Otrzymujesz możliwość konsultacji indywidualnych lub grupowych. Zapoznaj się z ich harmonogramem.
2. Nie umawiaj się na konsultacje, jeżeli jesteś chory lub w Twoim domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
3. Jeżeli umówiłeś się na konsultacje, a nie możesz przyjść, zgłoś ten fakt odpowiednio wcześniej – nauczyciel będzie mógł zaprosić w zastępstwie innego ucznia.
4. Zabieraj do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów. W szkole nie będziesz mógł ich pożyczać od innych uczniów.
5. W drodze do i ze szkoły korzystaj z osłony na usta i nos oraz zachowuj dystans społeczny.
6. Przed wejściem do szkoły obowiązkowo zdezynfekuj ręce, a jeżeli masz przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast umyj ręce.
7. Zasady korzystania z szatni.

- do szatni wchodzimy pojedynczo,

- obuwie ma być umieszczone w worku,

- po wyjściu z szatni udajesz się do sali, e której będziesz miał zajęcia, tam możesz zdjąć maseczkę.

1. Bezwzględnie stosuj zasady higieny: często myj ręce wodą z mydłem i nie podawaj ręki na powitanie, zachowuj dystans, a także unikaj dotykania oczu, nosa i ust.
2. Zwracaj uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwracaj uwagę innym w tym zakresie.
3. Unikaj większych skupisk uczniów, zachowuj dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
4. Jeżeli korzystasz z biblioteki szkolnej, wcześniej zapoznaj się ze szczegółowymi zasadami wypożyczania książek .
5. Na zajęciach obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych.

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u nauczycieli**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Na pomieszczenie do odizolowania pracownika wskazującego objawy chorobowe zostaje wyznaczone odrębne pomieszczenie.- (sala)
3. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zapoznania się z procedurą postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem oraz potrzebnymi numerami telefonów (SANEPiD, Organ Prowadzący i Organ Nadzorujący, służby medyczne).

**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia CIVID – 19**

1. Nauczyciele/pracownicy w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną w Wołominie oraz powiadomić Dyrektora. W razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie (999 lub 112) i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W przypadku wystąpienia u nauczyciela/pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie Dyrektor niezwłocznie odsuwa go od pracy. Jeżeli niepokojące objawy występują u nauczyciela wstrzymuje również przyjmowanie uczniów do szkoły. Obowiązkowo powiadamia Stacją Sanitarno -Epidemiologiczną w Wołominie, Organ Prowadzący, Organ Nadzorujący szkołę, a nauczyciel/pracownik stosuje się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał w/w nauczyciel/pracownik poddaje się gruntownemu sprzątaniu i dezynfekcji.
4. Należy stosować się ściśle do zaleceń SANEPiD-u przy ustalaniu wdrażania dodatkowych procedur w konkretnym przypadku.
5. Należy przygotować listę osób przebywających w tym samym czasie z osobą podejrzaną o zakażenie zaleca się im stosowanie do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
6. Zawsze w przypadku wątpliwości należy się zwrócić do SANEPiD-u w celu konsultacji lub uzyskania porady.

Dyrektor SP w Szewnicy

Urszula Trzciałkowska